

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školní stravování je poskytováno dětem, žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků.

Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strážníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.2. Povinnosti strážníků

- dodržují pravidla kulturního chování,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy,
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

1.5. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření,
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

2.1. Zajištění školního stravování

- školní stravování je zajišťováno v hostinci Pod Lípou, Vyskytná nad Jihlavou 55

Provozní doba kanceláře ŠJ:

7.45	-	13.30	-	výběr hotovosti (kancelář v budově ZŠ u ředitelny)
10.45	-	11.00	-	výdej do jídlonosičů (v první den nemoci dítěte/žáka) budova Hostince Pod Lípou, Vyskytná nad Jihlavou
11.15	-	13.00	-	výdej obědů, Hostinec Pod Lípou, Vyskytná nad Jihlavou

2.2. Režim výdeje

- Žáci se stravují po skončení vyučování, případně ve volné hodině před začátkem odpoledního vyučování. Na obědy docházejí hromadně, spolu s vyučujícími (pedagogickým dozorem) do Hostince Pod Lípou.
- Děti v MŠ se stravují dle časového harmonogramu podle Vnitřního řádu mateřské školy (přesnídávka a svačina je podávána v jednotlivých oddělení MŠ).
Mateřská škola oddělení Sluníčka obědvají ve své třídě. Oběd bude dovezen z kuchyně v Hostinci Pod Lípou, před plánovaných výdejem, v termovárnicích. Školnice poté nachystají stravu k výdeji, nachystají nádobí a příbory. Špinavé nádobí školnice umyjí.
Mateřská škola oddělení Pastelky chodí obědvat do Hostince Pod Lípou, Vyskytná nad Jihlavou.
- Před začátkem výdeje připraví kuchařky do zásobníku v jídelně nádobí a tácy, do nádob pro výdej nachystají nápoj k zajištění pitného režimu.
- V průběhu výdeje jsou nápoje a nádobí průběžně doplňovány.
- Případné nedostatky hlásí strážníci nebo dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí doplnění zásob.
- Po obědě odevzdají strážníci špinavé nádobí a příbory do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu.
- Strážníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny pedagogického dozoru nebo personálu kuchyně.
- Za čistotu stolů během výdeje odpovídá pedagogický dozor.
- Po skončení stravování děti a žáci odcházejí zpět s pedagogickým dozorem do budovy ZŠ a MŠ nebo si je vyzvednou zákonní zástupci přímo u Hostince.
- První den onemocnění dítěte je možno vydat stravu, která nebyla včas odhlášena. Jídlo do nádob se vydává ve vyhrazeném čase, nebo si jej vyzvedávající osoba z talířů do jídlonosiče přeloží sama.

2.3. Mimořádný úklid, úrazy, technické závady

- Případné rozbití nádobí nebo polití podlahy v jídelně hlásí strážníci nebo dozor personálu kuchyně, který neprodleně zajistí úklid.
- Úrazy nebo nevolnost v jídelně řeší pedagogický dozor, zajistí nezbytnou pomoc nebo ošetření a po odchodu z jídelny zapíše úraz do knihy úrazů v sekretariátě školy.

- Technické závady hlásí strážníci dozoru nebo personálu, který zajistí jejich odstranění.

2.4. Pravidla pro výdej stravy do jídelnosičů

- Strava se do jídelnosičů vydává pouze v první den nepřítomnosti dítěte/žáka, kdy strava nebyla odhlášena.
- Do skleněných nebo znečištěných nádob stravu nedáváme, dle § 26 zákona č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví je osoba povinná zajistit, aby předměty běžného užívání za obvyklých nebo běžně nepředvídatelných podmínek nezpůsobily poškození zdraví fyzických osob nebo nepříznivé ovlivnění potravin nebo pokrmu. Nedoporučujeme také používat hliníkové nosiče
- Zařízení školního stravování zodpovídá za hygienickou nezávadnost stravy nejdéle do 15 min od jejího vydání do jídelnosiče.
- Dle vnitřního systému HACCP má být oběd spotřebován do 4 hod po naplnění nádob

2.5. Rozsah služeb školního stravování

- školní jídelna poskytuje strážníkům oběd včetně polévky a pitného režimu
- strážníkům v mateřské škole jídelna poskytuje přesnídávku, oběd včetně polévky, svačinu, vše včetně pitného režimu
- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v Hostinci Pod Lípou, na nástěnkách v šatnách dětí MŠ a na nástěnce na chodbě ZŠ u hlavního vchodu. Dále je jídelní lístek na webových stránkách www.strava.cz – po přihlášení.

2.6. Výše finančního limitu

Výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb., o školním stravování). Ceny stravného jsou uvedeny na webu školy a na nástěnce v jídelně, nástěnkách v šatnách dětí MŠ a na nástěnce na chodbě ZŠ u hlavního vchodu. Změna ceny je strážníkům vždy dopředu oznámena minimálně 1 měsíc před chystanou změnou.

2.7. Přihlašování a odhlašování stravování

Provoz ŠJ se řídí vyhláškou 107/2005 o školním stravování. Dítě je přihlášeno na základě vyplnění přihlášky. Přihláška se vyplňuje pro nové strážníky na začátku školního roku a je platná po celou dobu docházky.

Pro zařazení dítěte do příslušné kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v příslušném škol. roce (tj. v období od 1. 9. daného roku do 31. 8. roku následujícího).

- V případě onemocnění dítěte či žáka je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování. Odhlášky se provádí pomocí aplikace www.strava.cz, a to vždy do 14 hodin den předem.

V případě, kdy dítě bude v mateřské škole přítomno pouze po určitou dobu, má možnost si odhlásit odpolední svačinu i oběd. Ve výjimečných případech lze odhlásit jen ranní přesnídávku (návštěva lékaře atd.). Vše je nutné odhlásit přes aplikaci do 14 hodin den dopředu.

První den nemoci je považován za pobyt ve škole/školce a je v době od 10.45 do 11.00 hod (mimo hlavní výdejní doby) možno stravu odebrat, pokud nebyla včas odhlášena.

Prázdniny a hromadné akce pro děti (výlet, sportovní akce ...), pořádané školou, **jsou odhlašovány automaticky** a je za ně zodpovědný pedagog, který akci zajišťuje.

2.8. Způsob hrazení úplaty za školní stravování

Platby stravného jsou prováděny měsíčně, zálohově trvalým příkazem z účtu mezi 15. až 20. dni v měsíci nebo v hotovosti v kanceláři ŠJ (pouze ve výjimečných případech).

Platby musí být provedeny pravidelně každý měsíc. Zálohy na stravné se hradí na měsíc dopředu.

Pokud je dítě přihlášeno ke stravování, ale nemá zapláceno stravné, nemůže mu být strava vydána až do uhrazení platby.

Vyúčtování záloh na stravné je prováděno ke konci školního roku (30. 6.).

Telefonický kontakt do ŠJ je **734 643 795**.

E-mailová adresa: jidelna@skolavyskytna.cz

S kontakty do školní jídelny jsou rodiče seznámeni na přihlášce a v pokynech pro rodiče, které obdrželi při nástupu dítěte do školy/školky.

Připomínky ke stravování mohou rodiče projednat osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou s vedoucí školní jídelny, případně s vedením školy.

2.9. Nárok na dotované školní stravování

Vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka/dítěte ve vyučování. Žák/dítě, které nebyl přítomen ve škole/školce, nemá nárok na odebrání stravy ve školní jídelně. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídelnosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit. Při onemocnění dítěte je možno odebrat stravu pouze první den nemoci, pak musí být dítě ze stravování odhlášeno (§119 zákona 561/2004 - školský zákon). Neodhlášená a neodebraná strava propadá bez náhrady, navíc je nutno doplatit režijní náklady do plné ceny oběda.

Za neodhlášené obědy v době nepřítomnosti dítěte ve škole/školce je od 2. dne nemoci účtován doplatek - režijní náklady. Výše těchto režijních nákladů je 40 Kč. Doplatek bude účtován za uplynulý měsíc spolu se zálohou na měsíc následující.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v prostorách školní jídelny,
- projevy šikanování mezi žáky/děti, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci/děti nebo skupiny žáků/děti vůči jiným žákům/dětem nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.
- Bezpečnost a ochrana zdraví je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu,
- strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních dětí, žáků, pracovníků školy i ostatních osob,
- strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,
- strážníci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu,
- zdravotní indispozici dětí, žáků neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

4. Podmínky ochrany majetku

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,
- strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu,
- strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

Platnost vnitřního řádu školní jídelny začíná s účinností od 1. 9. 2023 na dobu neurčitou.

Tento vnitřní řád nahrazuje vnitřní řád z 1. 1. 2023.

Mgr. Petr Baueršíma

ředitel školy